

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 05/2019
ליווי ניהולי עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות הנפש, במשרד
הבריאות



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 22/12/2019

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים

נובמבר 2019

חשון, התש"פ

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, פקס: 02-5655969
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Fax: 02-5655969
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לליווי ניהולי עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות הנפש במשרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגידיים או יועצים עצמאיים, העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי היועץ שיזכה במכרז או על ידי היועץ שהוצע על ידי החברה בהצעתה וכי ליועץ לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבותו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי היועץ בעצמו ובאחריותו המקצועית.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
6. **ההצעות שיתקבלו במכרז יפתחו רק לאחר אישור ועדת חריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020.**

בברכה,

אורית אפרתי לב

מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

לוטה : מסמכי המכרז כדלקמן :

תוכן עניינים

4	פרק 1 – הנחיות כלליות
28	נספח א' - חוברת הצעה
	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
38	נספח א'2 התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים
40	נספח א'3 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
41	נספח א'4 תעריפי תשלום ליועצים בהתאם להוראת תכ"ס 13.9.0.2.1
43	נספח א'5 אישור מורשי חתימה
46	נספח א'6 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
47	נספח ב' טופס הצעת מחיר
49	נספח ג' חוזה ההתקשרות
53	נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים
70	נספח ג'3 ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותן שירותים חיצוניים
72	נספח ג'4 הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה
73	

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. **כללי**
 - 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
 - 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
 - 1.3 הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
 - 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. **הגדרות**

- 2.1 **המשרד או המזמין או המחלקה** – מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 2.2 **המציע** – מגיש הצעה למכרז.
- 2.3 **היועצים** – אנשי הצוות המוצעים על ידי המציע לצורך ביצוע העבודות במכרז זה.
- 2.4 **זוכה** – מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.5 **המטה** – מטה מערך השיקום באגף לבריאות הנפש.
- 2.6 **הלשכות** – 10 צוותי שיקום בכיר ב- 6 לשכות הבריאות המחוזיות הכוללות את:

1	לשכת בריאות מחוז צפון - נצרת עילית	רח' המלאכה 3, נצרת עילית 1710602, ת.ד. 744
2	לשכת בריאות מחוז חיפה	רח' שד הפלי"ם 15, חיפה 3309519, קריית הממשלה, בניין ב'
3	לשכת בריאות נפת חדרה	רח' הנשיא ויצמן 2, חדרה
4	לשכת בריאות מחוז מרכז – רמלה	רח' שד הרצל 91, רמלה 7243003
		מרכז – דרום : ראשלי"צ, רחובות, נס ציונה, רמלה לוד, יבנה, גן יבנה. מודיעין, מודיעין עלית.
		מרכז – צפון : פתח תקווה, אזור השרון : כפר סבא, רעננה, הוד השרון נתניה משולש דרומי : טייבה, טירה, כפר קרע
5	לשכת בריאות מחוז תל אביב	רח' הארבעה 12, תל אביב - יפו 6473912
		תל אביב 1: תל אביב אור ייחודה רמת השרון הרצליה
		תל אביב 2: רמת גן גבעתיים חולון בת ים בני ברק קרית אונו אזור
6	לשכת בריאות מחוז ירושלים	רח' יפו 86, ירושלים 6434124
		*ירושלים רבתי מחולקת בין 2 צוותי שיקום בכיר
7	לשכת בריאות מחוז דרום - באר שבע	רח' שז"ר זלמן 35, באר שבע 8489312, ת.ד. 10050
		אשדוד אשקלון קרית גת אופקים באר שבע אילת

2.7 **נציג המשרד** – מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או נציגו במשרד הבריאות, אשר יהיה אמון

על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

2.8 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** – תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד

המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על

ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג)

ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ;

2.9 **תקופת ההתקשרות - תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 9 לפרק זה.**

2.10 **שנים אחרונות - השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. לדוגמא, אם מועד הגשת ההצעות למכרז נקבע לתאריך 31.12.2019, חמש השנים האחרונות הן מיום 1.1.2015 ועד 31.12.2019.**

3. **רקע**

3.1 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותים, לצורך ליווי ניהולי עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות הנפש במשרד הבריאות.

3.2 מערך השיקום באגף לבריאות הנפש, מממן ומפקח על מתן שירותי שיקום הניתנים על ידי יזמים- חברות ועמותות במסגרת מערכת מופרטת בכ-1,100 שירותי שיקום, הנותנים שירות לכ-30,000 איש המתמודדים עם מגבלה נפשית וכ-12,000 בני משפחה.

3.3 תהליך הפיקוח והבקרה על האיכות המקצועית של שירותי השיקום נערך על ידי 10 צוותי שיקום בכיר, ב-6 לשכות הבריאות המחוזיות. צוות השיקום הבכיר כולל כיום כ-10 רכזי שיקום אזוריים, 15 רכזי משנה ו-23 מתאמי שיקום אזוריים. היקף הצוותים ובעלי התפקידים משתנה מעת לעת בהתאם להחלטות המשרד.

3.4 צוות השיקום הבכיר במערך השיקום בבריאות הנפש (רכזי השיקום האזוריים, רכזי המשנה ומתאמי השיקום המחוזיים) עובר בשנה האחרונה שינויים פרסונאליים, תפיסתיים, מערכתיים ומבניים, במסגרתם חל שינוי מהותי בבעלי התפקידים ובהרכבי הצוותים. בנוסף, נערכים שינויים מהותיים בהגדרות ובתכולות התפקיד של כל אחד מבעלי התפקידים בצוותים המחוזיים, כך שתפקידים שעסקו בעבר במתן טיפול לפרט הופכים לתפקידים ניהוליים/רגולטוריים.

3.5 בנוסף, מערכת השיקום נמצאת בהליך פיתוח והטמעה של מודלים חדשים לעבודה כדוגמת "מודל התקצוב האישי", ומודלים חדשניים של עבודה עם אוכלוסיות בעלות מאפיינים ייחודיים, המתדפקות על דלתות ועדות השיקום. כל אלו דורשים ליווי ניהולי לצוותי השיקום, ברמת הפרט וברמת הצוות תוך תכנון חמש שנותי.

3.6 לאור האמור רואה המשרד צורך בהגדרה מחודשת של הזהות ושל תפיסת התפקיד בקרב כל אחד מבעלי התפקידים בצוות, כמו גם בהגדרה מחודשת של מהות הצוות כצוות מחוזי. כמו כן, יש צורך בפיתוח תהליכי עבודה חדשים, במישור פנים צוותי והן מול ממשקי העבודה החדשים הנדרשים ותכנון חמש שנותי.

4. **שירותים נדרשים**

4.1 השירותים הנדרשים כוללים ליווי ניהולי עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות הנפש במשרד הבריאות.

4.2 השירות יוגש לעובדי מטה מערך השיקום באגף לבריאות הנפש וצוות השיקום הבכיר בלשכות הבריאות לפי הפירוט הבא :

צוות השיקום	יחידה	#
-------------	-------	---

ממונת שיקום ארצי + 9 (תשעה) ראשי תחומים: דיור, אוכלוסיות בעלי אפיונים מיוחדים, תעסוקה, השכלה + חברה ופנאי (2 משרות), משפחות, פניות הציבור ותיאום טיפול, שילוב בקהילה, בקרה ומינהל, הכשרה והדרכה, מחקר ופיתוח איכות.	מטה	4.2.1
10 רכזי שיקום, 15 רכזי משנה ו-23 רכזי תיאום.	לשכות בריאות מחוזיות	4.2.2

4.3 הצוות הנ"ל אחראי על השירות שניתן לכ-30,000 מקבלי שירות במערך השיקום בבריאות הנפש בקהילה וכ-12,000 בני משפחה. תפקיד הצוות כולל, בין היתר, פיתוח המערך, הערכה ופיקוח על העבודה המקצועית, קיום ועדות סל שיקום ועוד, כאשר הרכזות המחוזיות מהוות, דה פקטו, מנהלות יחידת מטה קטנה.

4.4 הצוותים, אשר ברובם התחלפו השנה, אינם מגיעים מרקע של ניהול ולא קיבלו הכשרה פורמלית סדורה לכך, יחד עם זאת, לצורך מילוי תפקידן הן נדרשות לכישורי ניהול מורכבים. על מנת לעמוד בעומס התפקיד ולנהל ברמה ארצית ומחוזית בצורה יעילה, כולל קביעת סדרי עדיפויות ועמידה בהם, הצוותים נדרשים לליווי ולסיוע של היועצים הארגוניים בפן הניהולי.

4.5 יובהר כי צוות השיקום הבכיר הינו צוות דינמי העשוי להתרחב / להצטמצם בהתאם להחלטות המשרד, המזמין רשאי להגדיל או להקטין את היקף השירותים הנדרשים בהתאם לשינויים אשר יחולו בצוות, והיועץ במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו.

4.6 מטרת השרות המבוקש הינה להקנות, לטפח ולפתח מיומנויות ניהוליות, וכן לבנות חוסן, בצוות מערך השיקום, בהתבסס על מיפוי מלא של צרכי היחידה וההנהלה ובהתאמה אישית לכל מנהל. בהתאם לכך, הליווי לעובדים יהיה בין היתר, בתחומים הבאים:

4.6.1 הגדרה מחדשת של הזהות ותפיסת התפקיד, כמו גם הגדרות ותכולת התפקיד של כל אחד מבעלי התפקידים בצוות.

4.6.2 הגדרה מחדשת של מהות הצוות כצוות מחוזי, אבחון וביסוס החוסן הצוותי.

4.6.3 פיתוח תהליכי עבודה חדשים, הן במישור פנים צוותי והן מול ממשקי העבודה הנדרשים.

4.6.4 הקניית כלים להתמודדות עם מציאות המשתנה כל העת, בקרב צוות השיקום הבכיר והתמקדות במתן שרות והכרת צרכי לקוחות משתנים.

4.6.5 הקניית כלים לשילוב ידע ומיומנויות בין התחום האיכותי לתחום הכמותי / מקצועי בניהול מבוסס נתונים.

4.6.6 תכנון חמש שנותי.

4.6.7 פיתוח מיומנויות ניהול אישיות וצוותיות כאחד.

4.6.8 מינוף ממשקי עבודה רב משרדיים ורב אירגוניים, לצורך מיצוי זכויות מקסימלי של מקבלי השירות, למען השתלבותם המיטבית והמרבית בקהילתם.

4.6.9 הקניית יכולת להתאים את השירותים לצורכי האדם במסגרת פיתוח מודל תקצוב אישי ובהבניית עבודת ועדות השיקום והמעקב, תוך סנכרון כל הגורמים המטפלים

באדם סביב האדם ובניית תכנית שיקום כוללנית, המביאה בחשבון את צורכי כל מקבל שירות.

4.7 הליווי יוגש במתכונת של פגישות פרטניות עם כל עובד ופגישות קבוצתיות של הצוותים במטה ובלשכות.

4.8 ליווי בכל נושא נוסף בהתאם לדרישת המזמין עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות הנפש, בהתאם להנחיות הממונים.

4.9 להלן התפוקות הנדרשות מהמזיע הזוכה, על בסיס "פאושלי":

#	יחידה	תוכן המטלה באחריות הספק	
4.9.1	מטה	הגשת מסמך מיפוי ממשקי עבודה מול גופים חיצוניים ופנימיים, לצורך חיזוק ממשקים פנימיים במטה, מול לשכות ומול צד ג'. הספק יערוך פגישות עם כלל בעלי התפקידים.	
4.9.2		הגשת מסמך מיפוי להגדרת מדדי חוסן וזיהוי פערים, המלצות לטיפול החוסן, יצירת תשתית לתכנית התערבות. הספק יערוך פגישות עם כלל בעלי התפקידים. המטלה תכלול ביצוע לכל הפחות 3 ימי מפגשים משותפים ארצי / מחוזי / לפי תפקיד. המפגשים יכללו הדרכה וחומרים בלבד (ללא מתקנים)	
4.9.3		הגשת מסמך מיפוי להגדרת תפקידים, אתגרים, וכשירויות כולל בניית תיאורי תפקיד מובחנים והגדרת התמחויות ותחומי אחריות. המטלה כוללת ביצוע 2 סדנאות. יש לתאם את ביצוע המטלה עם המחוזות.	
4.9.4		הפקת מנואל מיומנויות ניהוליות - מודל כשירויות ומשאבים מהארגון	
4.9.5		ישיבת דיווח מסכם להנהלה + המלצות והחלטות תוכן + היזון חוזר. לקראת ישיבת הדיווח המסכם, היועץ יגיש לממונה תקציר מנהלים הכולל דיווח והמלצות לפעולה.	
4.9.6		מיפוי ממשקי עבודה פנימיים ומול גופים חיצוניים, כולל תכנית עבודה, לצורך חיזוק ממשקים פנימיים (בלשכה, בין לשכות, מול המטה ומול צד ג') ולצורך חיזוק מיומנויות ניהוליות. התפוקה תכלול מסמך מיפוי לכל רכו (סה"כ 10 רכזים = 10 מסמכי מיפוי).	
4.9.7		לשכות מחוזיות	הגדרת מדדי חוסן וזיהוי פערים, המלצות לטיפול, יצירת תשתית לתכנית התערבות, לפיתוח חוסן ארגוני. המטלה כוללת ביצוע לפחות 3 ימי מפגשים משותפים ארצי/מחוזי/לפי תפקיד.
4.9.8			הגשת מסמך הגדרות תפקיד למיפוי תפקידים, אתגרים וכשירויות, כולל בניית תיאורי תפקיד מובחנים והגדרת התמחויות ותחומי אחריות. המטלה כוללת ביצוע 2 סדנאות על ידי הספק.
4.9.9		מטה	הגשת מסמך תכנון חמש שנתי

4.10 השירות המוגש על פי תפוקות כמפורט בסעיף 4.9 לעיל, יבוצע באופן חד פעמי במהלך שנת

ההתקשרות הראשונה בלבד ויושלם בתוך ארבעה חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.

4.10.1 כל מסמך תפוקה שהספק יגיש למזמין בהתאם לאמור בסעיף 4.9 לעיל, יוגש בשלב ראשון כטייטה להערות המזמין. במידת הצורך נציגי הספק יוזמנו לפגישה אצל המזמין, לדיון בטייטה שהוגשה. הספק יעדכן את המסמך בהתאם להערות המזמין ויגיש מסמך סופי בתוך שבוע.

4.10.2 לאחר הגשת המסמכים הסופיים כמפורט בסעיף 4.9 לעיל, במהלך כל תקופת ההתקשרות, המזמין רשאי לפנות לספק בבקשה לעדכן את המסמכים הסופיים, ולהכניס בהם שינויים / התאמות לפי הצורך.

4.11 שעות ליווי אישיות וצוותיות: הספק יחל בביצוע "שעות ליווי אישיות וצוותיות" מיד עם תחילת ההתקשרות (במקביל לאיסוף החומרים הנדרשים לבניית התפוקות על בסיס "פאושלי" שפורטו בסעיף 4.9 לעיל). השירות יוגש על פי הנחיית צוותי המטה והמחוזות, ובהמשך על פי מסמכי המיפוי שינוסחו על ידי הספק כמפורט בסעיף 4.9 לעיל. להלן התפוקות הנדרשות ברמה שנתית:

#	יחידה	תוכן המטלה באחריות הספק - שעות ליווי אישיות וצוותיות
4.11.1	מטה + לשכות מחוזיות	הכשרה ותרגול מיומנות ניהולית, תוך חניכה וליווי בפועל. הפחתת קונפליקטים ואסקלציות. רמת שותפות והירתמות. פיתוח תכנית מדידה אישית. תכנון חמש שנתי

4.12 להלן היקף שעות ליווי אישיות וצוותיות לצורך השגת המטרות כמפורט בסעיף 4.11 לעיל

#	יחידה	כמות יחידות	כמות שעות חודשיות ליחידה	סה"כ שעות
4.12.1	עובדי מטה	10 עובדי מטה	1.5 שעות פרטניות לעובד	15
4.12.2		1	4 שעות צוותיות	4
4.12.3			סה"כ שעות ליווי מטה בחודש	19
4.12.4			סה"כ שעות ליווי מטה בשנה	228
4.12.5	יחידה	כמות יחידות	כמות שעות חודשיות ליחידה	סה"כ שעות
4.12.6	רכזות שיקום לשכות מחוזיות	10	1.5	15
4.12.7	רכזות משנה לשכות מחוזיות	15	1.5	22.5
4.12.8	מתאמות שיקום מחוזיות	23	1.5	34.5
4.12.9	ליווי זוגי לרכז + רכז משנה בלשכות מחוזיות	10	2	20
4.12.10	ליווי צוותי לשכות מחוזיות	10	3	30
4.12.11	לשכות מחוזיות		סה"כ חודשי למחוז	122

#	יחידה	כמות יחידות	כמות שעות חודשיות ליחידה	סה"כ שעות
4.12.12		סה"כ שנתי למחוז		1,464
4.12.13		סה"כ שנתי מטה + מחוזות		1,692
4.12.14		משימות נוספות שהמזמין רשאי להטיל על היועץ בתחומי מומחיותו הקשורות לתחומי הפעילות במכרז, לפי מכסת שעות שתקבע מראש על ידי המזמין		120
4.12.15		סה"כ כללי		1,812

4.12.1 הגשת שירות על בסיס שעות ליווי אישי / צוותי כמפורט בסעיף 4.12 לעיל נדרשת

במהלך כל אחת משנות ההתקשרות, בכפוף להוצאת הזמנה לספק בחתימת מורשי החתימה של המשרד בתחילת השנה, מראש ובכתב. בהזמנה יפורטו בין היתר: היקף שעות מרבי, תעריף לשעת ליווי לפי סיווג היועץ, תוכן המטלה, מועדי ביצוע, דגשים והנחיות מיוחדות.

4.13 הגשת שירותים של ליווי אישי וצוותי כנדרש בסעיף 4.12 לעיל: שעות ליווי פרטני וצוותי ברמת המטה יבוצעו על ידי ראש הצוות בסיווג יועץ 1 או סיווג יועץ 2 בתעריפי ההתקשרות לפי הוראת תכ"ס המצ"ב כנספח א'4. שעות יועץ בלשכות המחוזיות יבוצעו על ידי יתר היועצים בצוות בסיווג יועץ 2 או יועץ 3 (ראה פירוט בסעיפים 4.16 - 4.17 להלן).

4.14 המשרד רשאי להזמין מהספק מתן שירות בייעוץ בכל נושא נוסף, בכל הקשור לליווי הניהולי עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות הנפש במשרד הבריאות.

4.15 יובהר כי היקף השירותים המפורט לעיל הינו משוער בלבד ומוצג לנוחות המציעים. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק את כלל התפוקות ו/או כלל השעות כפי שתואר לעיל. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף התפוקות ו/או השעות שיוזמנו ממנו תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

4.16 **המציע יציג 5 יועצים לפחות לטובת ביצוע הפרויקט, כאשר אחד מהם ישמש גם כראש הצוות.** שעות ליווי פרטניות וצוותיות ברמת המטה יבוצעו על ידי ראש הצוות.

4.17 מלבד ראש הצוות, הספק הזוכה יקצה כאמור 4 יועצים נוספים שיפעלו בצמוד לצוותים בלשכות הבריאות בתחום ליווי אישי / צוותי. יועץ רשאי להגיש שירות ליחידה אחת או לשתי יחידות במקביל, לכל היותר.

4.18 הקצאת השעות החודשיות **תיקבע על ידי הממונה על השיקום במטה ועל ידי רכז/ת השיקום המחוזי/ת.** ככל שיבקשו לשנות את חלוקת השעות יוכלו לעשות כן בהתאם לשיקול דעתם.

4.19 התאמת היועץ לצוות המטה והמחוז **יעשה באישור ממונה השיקום במטה ועל ידי רכז/ת השיקום המחוזי/ת.**

4.20 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הזוכה החלפה של כל יועץ בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של הממונים במשרד ועל הספק הזוכה יהיה להקצות יועץ חלופי במהלך שבועיים החל ממועד העברת הדרישה לספק בכתב. יובהר כי על היועץ החלופי לעמוד בכל תנאי הסף, דרישות האיכות וכן ברמה המקצועית כפי שמוגדר במכרז, ולקבל את אישור המשרד כתנאי לפני תחילת עבודתו.

5. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

- 5.1 פרסום המכרז : 18/11/2019
- 5.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות : 04/12/2019 בשעה 15:00
- 5.3 המועד האחרון להגשת ההצעה : 22/12/2019 שעה 12:00.
- 5.4 מועד תום תוקף ההצעות : 30/06/2020.
- 5.5 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

6. תנאי סף

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

6.1 תנאי סף מנהליים

- 6.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או שותפות לא רשומה או עצמאי.
- 6.1.2 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 6.1.3 אם הגוף המציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף.
- 6.1.4 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:
- 6.1.4.1 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 6.1.4.2 המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 6.1.5 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 6.1.6 המציע מתחייב כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 6.1.7 המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 6.1.8 המציע עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

6.2 תנאי סף מקצועיים

- 6.2.1 על המציע לעמוד בתנאי הסף המקצועיים הבאים:

6.2.1.1. המציע אינו מספק שירותי שיקום עבור מערך השיקום בבריאות הנפש ולא נמצא או יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם גורם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה והכל כמפורט בסעיף 17 בהסכם המצ"ב (נספח ג').

6.2.1.2. למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ ארגוני בהיקף של 2,000 שעות בכל שנה לפחות במשך שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות (ראה הגדרה סעיף 2.10 לעיל).

6.2.1.3. ניסיון בייעוץ ארגוני במערכת הבריאות בהיקף של 1,000 שעות בשנה לפחות במשך שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות. לצורך סעיף זה ייחשבו הגופים הבאים כמערכת הבריאות: משרד הבריאות, בתי חולים, קופות חולים.

6.2.1.4. בעל ניסיון בביצוע שלושה פרויקטים לפחות שמטרתם סיוע לארגון בביצוע שינוי מבני אשר כללו את כל המרכיבים הבאים:

6.2.1.4.1. בוצעו במהלך שבע השנים האחרונות.

6.2.1.4.2. הפרויקט היה בהיקף של 300 שעות לפחות.

6.2.1.4.3. כללו ביצוע הדרכות בהיקף של 100 שעות לפחות.

6.2.2. מנהל הפרויקט המוצע (ראש צוות) מטעם המציע:

6.2.2.1. בעל תואר אקדמי שני לפחות.

6.2.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר האקדמי השני, במהלך חמש השנים האחרונות, בניהול ו/או ריכוז של פרויקטים (פרויקט אחד או יותר).

6.2.2.3. בעל ניסיון של יועץ ארגוני במשך שבע שנים לפחות, במהלך עשר השנים האחרונות, שבמהלכן עסק בניהול ו/או ריכוז של פרויקטים בהיקף מצטבר של 1,500 שעות לפחות, כאשר אחד מהפרויקטים לפחות עסק בתחום הבריאות. לעניין זה:

6.2.2.3.1. "פרויקט" – פרויקט שכלל צוות של לפחות שני יועצים, וזאת בנוסף ליועץ המוצע אשר שימש כמרכז או כמנהל הפרויקט.

6.2.2.3.2. "ניהול ו/או ריכוז" – ניהול ו/או ריכוז ההיבטים המקצועיים של הפרויקט, ובכלל זה תכלול חומרי העבודה, הנחייה והדרכה מקצועית לצוות העוסק בפרויקט (מתן הדרכה לפחות ל- 3 אנשי צוות מדי שנה) וכיו"ב.

6.2.2.3.3. מנהל הפרויקט המוצע אינו מספק עבור המשרד שירותי שיקום בבריאות הנפש ו/או לא יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם גורם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, על המציע לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.

7. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

- 7.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.
- 7.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.2, יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידיים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2017.
- 7.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.3, יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף.
- 7.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.4, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 7.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.5, יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'1. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 7.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.6 המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע אודות מורשי החתימה במציע (נספח א'5).
- 7.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.7, יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה בנספח א'6.
- 7.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.8, יש לצרף תצהיר חתום בנוסח המופיע בנספח א'3.
- 7.9 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2 יצרף המציע:
- 7.9.1 תעודות השכלה וקורות חיים המפרטים את ניסיונו של ראש הצוות המוצע, לרבות בתחום הייעוץ הארגוני.
- 7.9.2 ימלא את הטבלאות המצורפות בסעיפים 10 עד 11-
- 7.9.3
- 7.9.4
- 7.9.5 נספח א' - חוברת הצעה המצ"ב.

8. דרישות נוספות

- 8.1 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 ל
- 8.2
- 8.3
- 8.4 נספח א' - חוברת הצעה.
- 8.5 המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזר בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

8.6 טופס הצעת מחיר, בנוסח המצורף נספח ב' טופס הצעת מחיר.

8.7 הסכם ההתקשרות)

8.8

8.9

8.10

8.11

8.12

8.13

- 8.14 נספח ג' חוזה ההתקשרות) על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו.
- 8.15 המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח א'2 התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים).
- 8.16 כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

9. תקופת ההתקשרות

- 9.1 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשלוש שנים. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת בת שנה אחת (1), ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר מארבע (4) שנים.
- 9.2 הארכת ההתקשרות, באם תאושר, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.

9.3 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים, כאמור בסעיף 19 להלן, ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

10. הערכת הצעות

10.1 בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא :

10.1.1. איכות ההצעה - 60%.

10.1.2. הצעת המחיר - 40%.

10.2 הבחינה תעשה בארבעה שלבים :

10.2.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.

10.2.2. בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך ניסיונם, והריאיון שיעברו במשרדי המזמין.

10.2.3. בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות.

10.2.4. בשלב הרביעי יחושב ציון הכללי (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות.

10.3 למרות האמור לעיל, במקרה שנותרו פחות משתי הצעות העוברות את סף ה-75% בבדיקת האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70% אך לא נמוך מ-60%.

10.4 שלב I – עמידה בתנאי סף

בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

10.5 שלב II – איכות ניסיון המציע (כמפורט בסעיף 10.1.1 לעיל)

בשלב השני, תיבדק איכות ניסיון המציעים, בהתאם למשקלות הבאות :

משקל	מרכיב	תת שלב
12%	ניסיון ביעוץ ארגוני בהיקף של 2,000 שעות בשנה לפחות: עבור כל שנת ניסיון נוספת מעבר לנדרש בתנאי סף 6.2.1.2, (וזאת גם מעבר לחמש השנים האחרונות) יוענקו 4 נקודות לכל שנה עד לסך של 12 נקודות. לדוגמא, מציע שצבר סה"כ 5 שנות ניסיון בהיקף הנ"ל יקבל בסעיף זה 8 נקודות.	10.5.1 ניסיון המציע
12%	ניסיון ביעוץ ארגוני במערכת הבריאות בהיקף של 1,000 שעות בשנה לפחות: עבור כל שנת ניסיון נוספת מעבר לנדרש בתנאי סף 6.2.1.3, (וזאת גם מעבר לחמש השנים האחרונות) יוענקו 4 נקודות לכל שנה עד לסך של	

	12 נקודות. לדוגמא, מציע שצבר סה"כ 5 שנות ניסיון בהיקף הנ"ל יקבל בסעיף זה 8 נקודות.	
12%	ניסיון בייעוץ ארגוני במערכת הבריאות במהלך חמש השנים האחרונות: ייתנו 4 נקודות עבור כל פרויקט שהיקפו 300 שעות ייעוץ ומעלה, החל מהפרויקט השני, ועד 4 פרויקטים. לדוגמא, אם בוצעו 3 פרויקטים בהיקף הנ"ל ייתנו 8 נקודות.	10.5.2
10%	עבור ניסיון ראש הצוות בתחום בריאות הנפש בהיקף של 200 שעות בשנה (וזאת גם מעבר ל- 3 השנים האחרונות): עבור כל שנת ניסיון נוספת (מעבר לשנת ניסיון ראשונה), יוענקו 2 נקודות לכל שנה עד לסך של 10 נקודות. ניקוד מירבי יינתן עבור 6 שנות ניסיון בתחום בריאות הנפש בכפוף לביצוע היקף השעות הנ"ל בכל שנה.	ניסיון ראש הצוות

בדיקת תחומי הניסיון של ראש הצוות:		
ראש הצוות המוצע יבחן בריאיון על סמך ניסיונו בפרויקטים אשר ביצע בעבר (כפי שפירט המציע בסעיף 10 ל		
נספח א' - חוברת הצעה). בריאיון ייבדק ניסיונו בתחומים הבאים:		
מ.ס.	קריטריון	משקל בניקוד
1.	התרשמות מרמת היכרות עם תחום בריאות הנפש, עם עדיפות להכרות עם תחום השיקום בבריאות הנפש, לרבות מגוון השירותים הניתנים במערך בריאות הנפש ובמערכת השיקום בבריאות הנפש, תהליכי העבודה במערכת בריאות הנפש ובמערך השיקום, הרפורמה בבריאות הנפש והמדיניות הנובעת מכך. כמו כן, על היועץ להיות בעל ידע נרחב בתחום הרגולציה, כלי איכות המקצועית של שירותים בתחום הבריאות, מודלים להטמעת איכות מקצועית וארגונית, פיתוח צוות, גיוס שותפויות, קימום וקיום ממשקי עבודה הן פנים ארגוניים והן חוץ ארגוניים. בנוסף, על היועץ להיות בעל הכרות ורקע קודם של עבודה עם גופים ממשלתיים, ניסיון רב שנים במתן ייעוץ למנהלים במערכת הבריאות בכלל עם עדיפות לתחום בריאות הנפש והשיקום בבריאות הנפש.	20%
2.	התרשמות מניסיון בהטמעת מודלים של איכות ובקרה, ניתוח תהליכי עבודה, שיפור שיטות, המלצות לרה-ארגונים	15%
3.	התרשמות מניסיון ומיומנויות בהדרכה וחניכה	20%
4.	זמינות ונכונות לביצוע הפרויקט בפריסה ארצית	10%
5.	התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים, לרבות ניסיון בהובלה של תהליכי רוחב ברמה מחוזית או ארצית, וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים	20%
6.	התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולת הנעת תהליכים, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, ידע ביישומי מחשב, עמידה בלחצים, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב)	15%
100%	סה"כ	
לכל קריטריון יינתן ניקוד בין 1 ל-10. מובהר כי הניקוד הסופי לסעיף הריאיון יהיה ממוצע משוקלל של הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.		

10.5.3
תחומי
ניסיון
ראש הצוות

20%

<p>16%</p>	<p>בדיקת תחומי הניסיון של אנשי צוות (בנוסף לראש הצוות): המציע יציג בהצעתו 4 יועצים ייעודיים מטעמו, שמיועדים להגיש יעוץ וליווי ניהולי ברמה אישית וצוותית בלשכות המחוזיות, בהתאם לנדרש בסעיף 12 נספח א' המצ"ב. כל יועץ יהיה בעל תעודה אקדמית. בנוסף, כל יועץ צבר חמש שנות ניסיון לפחות, מתוך שמונה השנים האחרונות, בפרויקטים של יעוץ ארגוני, הנחייה והדרכה. ניקוד האיכות לאנשי הצוות ייבחן על סמך ניסיונם בפרויקטים אשר ביצעו בעבר (כפי שפירט המציע בסעיף 10 ל</p> <p>נספח א' - חוברת הצעה) בתחומים הבאים, בין היתר:</p> <ul style="list-style-type: none"> • היכרות עם תחום בריאות הנפש, עם עדיפות להכרות עם תחום השיקום בבריאות הנפש, לרבות מגוון השירותים הניתנים במערך בריאות הנפש ובמערכת השיקום בבריאות הנפש, תהליכי העבודה במערכת בריאות הנפש ובמערך השיקום, הרפורמה בבריאות הנפש והמדיניות הנובעת מכך. • ידע בתחום הרגולציה, כלי איכות המקצועית של שירותים בתחום הבריאות, מודלים להטמעת איכות מקצועית וארגונית, פיתוח צוות, גיוס שותפויות, קימום וקיום ממשקי עבודה הן פנים ארגוניים והן חוץ ארגוניים. • הכרות ורקע קודם של עבודה עם גופים ממשלתיים, ניסיון במתן יעוץ למנהלים במערכת הבריאות בכלל עם עדיפות לתחום בריאות הנפש והשיקום בבריאות הנפש. • התרשמות מניסיון בהטמעת מודלים של איכות ובקרה, ניתוח תהליכי עבודה, שיפור שיטות, המלצות לרה-ארגונים. • ניסיון ומיומנויות בהדרכה וחניכה. <p>מובהר כי הניקוד הסופי בסעיף זה יחולק בין ארבעת חברי הצוות, כך שכל חבר צוות יקבל 4 נקודות מקסימום.</p>	<p>10.5.4 תחומי ניסיון חברי הצוות</p>												
<p>18%</p>	<p>המציע יגיש מסמך מתודולוגיה להתרשמות המשרד. המסמך לא יעלה על 10 עמודי A4 ברווח ובשוליים רגילים. במסגרת המסמך המציע יפרט את הנדרש ממנו ע"פ תנאי המפרט. המשרד יתרשם מהמתודולוגיה המוצעת והתאמתה וינקד את התרשמותו בעד 18 נקודות. להלן אמות המידה שלפיהן תיבדק המתודולוגיה המוצעת:</p> <table border="1" data-bbox="411 1624 1279 2009"> <thead> <tr> <th data-bbox="418 1624 523 1720">ניקוד מרבי</th> <th data-bbox="529 1624 1225 1720">אמת מידה</th> <th data-bbox="1232 1624 1279 1720">#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="418 1729 523 1818">10</td> <td data-bbox="529 1729 1225 1818">חזון המציע לעניין אספקת השירותים נושא המכרז ואופן ראיית הקשר מול המשרד</td> <td data-bbox="1232 1729 1279 1818">א</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 1827 523 1953">15</td> <td data-bbox="529 1827 1225 1953">מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים נושא המכרז, כולל לוחות זמנים לביצוע וגיוס הגורמים הרלוונטיים לקידום יעדי הפרויקט</td> <td data-bbox="1232 1827 1279 1953">ב</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 1962 523 2009">25</td> <td data-bbox="529 1962 1225 2009">אסטרטגיה, כלים ושיטות מוצעים להטמעת התכנית</td> <td data-bbox="1232 1962 1279 2009">ג</td> </tr> </tbody> </table>	ניקוד מרבי	אמת מידה	#	10	חזון המציע לעניין אספקת השירותים נושא המכרז ואופן ראיית הקשר מול המשרד	א	15	מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים נושא המכרז, כולל לוחות זמנים לביצוע וגיוס הגורמים הרלוונטיים לקידום יעדי הפרויקט	ב	25	אסטרטגיה, כלים ושיטות מוצעים להטמעת התכנית	ג	<p>10.5.5 מתודולוגיה</p>
ניקוד מרבי	אמת מידה	#												
10	חזון המציע לעניין אספקת השירותים נושא המכרז ואופן ראיית הקשר מול המשרד	א												
15	מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים נושא המכרז, כולל לוחות זמנים לביצוע וגיוס הגורמים הרלוונטיים לקידום יעדי הפרויקט	ב												
25	אסטרטגיה, כלים ושיטות מוצעים להטמעת התכנית	ג												

		והנגשתה לבעלי התפקידים השונים במטה ובלשכות המחוזיות, כולל צירוף דוגמאות כתובות וכיו"ב		
	25	תכנית הדרכות לצוותים, תוך התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול בהתאם למטרות וליעדים	ד	
	5	המבנה הארגוני של המציע והתאמתו למתן השירותים	ה	
	20	התרשמות כללית מרמת המקצועיות וההעמקה של המתודולוגיה המוצעת, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב	ו	
	100	סה"כ	ז	
100%	סה"כ כללי			10.5.6

10.5.5. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

10.5.6. הריאיון עם ראש הצוות יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד. יובהר כי מציע במכרז אשר לא יגיע לראיון שנקבע במסגרת הליך בחינת האיכות, רשאית הוועדה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפסול את ההצעה כולה.

10.5.7. לאחר בדיקת איכות ניסיון המציע בהתאם לאמור בסעיף 10.5 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

10.5.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

10.6 שלב III - מחיר (כמפורט בסעיף 10.1.2 לעיל)

10.6.1. הצעת המחיר תוגש בנספח ב' המצ"ב (טופס הצעת המחיר). לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, וזאת מבלי לגרוע באמור בסעיף 10.3 לעיל, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע. הצעת המחיר לשעת הייעוץ תינתן ב-2 מונחים:

10.6.1.1. עבור מטלות שנקבעו על פי תפוקות (בסיס פאושלי) כמפורט בסעיף 4.9 לעיל: המציע יגיש הצעת מחיר לביצוע כל משימה (מחיר לפי תפוקה) בסעיף 2.1 נספח ב' להלן.

10.6.1.2. עבור מטלות שנקבעו על בסיס של שעות ייעוץ כמפורט בסעיף 4.12 לעיל: הצעת המחיר תוגש במונחים של אחוזי הנחה מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות של החשכ"ל ליועץ מס' 1 או יועץ מס' 2 או יועץ מס' 3, בהתאם להוראות התעריף עם נותן שירותים חיצוניים ליועץ אשר יעמדו בתוקף במועד התשלום (ראה הוראת תכ"ס ה' 13.9.0.2.1 - תעריפי התקשרות עם נותני

שירותים חיצוניים מצ"ב נספח א'4). מהתעריף המקסימלי תופחת ההנחה המוצעת על ידי הספק. להלן נוסחת התשלום לשירות שיוגש על בסיס שעות:

$$\text{Payment} = \text{RateCons} * (1 - \text{Discount})$$

כאשר:

Payment = תשלום לספק

RateCons = תעריף יועץ

Discount = אחוז הנחה מוצע על ידי הספק

10.6.1.3. עבור שירותים המוגשים על בסיס שעות ייעוץ (סעיף 10.6.1.2 לעיל), החל מהשנה השלישית להתקשרות, יופחתו 10% נוספים מהתשלום ליועץ על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{Payment} = \text{RateCons} * (1 - \text{Discount}) * 0.90$$

10.6.1.4. יובהר כי הצעת המחיר לשעות ייעוץ, תינתן במונחי הנחה מתעריף יועץ בהתאם לסטאטוס של ראש הצוות והיועצים. הסיווג האפשרי המקסימלי לראש הצוות הינו יועץ 1 או יועץ 2 בהתאם להגדרות במחירון חש"ל. הסיווג האפשרי המקסימלי ליועצים הינו יועץ 2 ו/או יועץ 3 בהתאם להשכלה ולוותק של כל יועץ.

10.6.2. הצעות המחיר ישוקללו לפי הנוסחה הבאה:

#	סוג הפעילות	הנוסחה
10.6.2.1	שירותים המוגשים לפי תפוקות (פאושלי)	סיכום סך הצעת המחיר לביצוע מטלות על בסיס פאושלי כמפורט בנספח ב' המצ"ב סעיף 2.1 להלן (הסכימה מופיעה בסעיף 2.1.12 בנספח ב').
10.6.2.2	שירותים המוגשים לפי שעות	תעריפי שעות הייעוץ (לאחר מתן הנחה בהתאם לשיעור ההנחה המוצע כמפורט בנספח ב' סעיף 3) מוכפל ב - 1,812 שעות שנתיות כפול 4 שנות התקשרות סה"כ 7,248 שעות. ראה נספח ב' המצ"ב סעיף 3.6 להלן.
10.6.2.3	סה"כ	סה"כ עלות מתן השירותים כולל שירותים לפי תפוקה ושירותים המחושבים לפי שעות עבודה

10.6.3. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר בסעיף 10.6.2.3 לעיל יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה.

10.6.4. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} * 100$

10.6.5. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע בנספח ב' - טופס הצעת המחיר.

10.7 שלב IV - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם למשקולות שבסעיף 10.5 וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.6), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

(כמפורט				(כמפורט		
בסעיף				בסעיף		
10.1.2	+		10.1.1	=		
לעיל			לעיל			
		100				

11. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 5.4 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

12. תמורה

12.1 התמורה לספק תשולם לו לאחר ביצוע והשלמת המשימות השונות, באופן הבא:

12.1.1. תמורה עבור משימות שעלותן נקבעה על בסיס תפוקה (פאושאלי), בסיום ביצוע כלל המשימות והמטלות, כמפורט בסעיף 4.9 לעיל, ולאחר הגשתן לממונה והשלמתן, לשביעות רצונו.

12.1.2. תשלום תמורה עבור משימות שבוצעו על בסיס "שעות ייעוץ": בהתאם לסיווג המתאים לכל יועץ במחירון היועצים של חשכ"ל (יועץ 1, יועץ 2, יועץ 3 ראה נספח א'4 המצ"ב), לאחר ביצוע ההפחתות התעריף כמפורט בסעיף 10.6.1.2 - 10.6.1.3 לעיל, עד למכסת השעות המירבית שנקבעה לכל משימה (ראה סעיף 4.12 לעיל).

12.2 התמורה כמפורט לעיל היא סופית וכוללת את כל הוצאות הספק, לרבות: מתן השירותים, הוצאות שכר, זכויות סוציאליות, אש"ל, תקורות והוצאות משרדיות של היועצים. רק לעניין שירותים המוגשים על פי שעות ליווי אישי / צוותי כמפורט בסעיף 12.1.2 לעיל, הספק זכאי לתשלום עבור ק"מ נסיעה בתפקיד, רק בנסיעות של 30 ק"מ לכל כיוון לכל הפחות, עבורם ישולם החזר בסך הקבוע בהוראת החשכ"ל לעניין התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים. לא ישולם תשלום כלשהו עבור שעות נסיעה ו/או ביטול זמן.

12.3 התשלום לספק יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי הזוכה בכפוף לאישור נציג המזמין או מי מטעמו (במטה ובמחוזות), כמפורט בנספח ג'3 המצ"ב. **דרישת תשלום עבור שירות המוגש על בסיס שעות ייעוץ תוגש בצירוף הצהרה חתומה על ידי המבצעים על ביצוע שעות עבודה ונסיעה ועל ידי מקבלי השירות (מצ"ב נספח ג'4).**

12.4 גובה התמורה יקבע בהתאם להצעת המחיר של הזוכה. לא ישולם כל סכום נוסף מעבר לתעריפים המופיעים בהצעת המחיר של המציע.

12.5 **הצמדת התמורה** : התמורה למשימות המבוצעות לפי תפוקה תהיה קבועה, ללא הצמדה למדד ו/או מחירון כלשהו. התמורה עבור שעות ייעוץ תהיה צמודה לשינויים שחלים מעת לעת בתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל עם נותני שירותים חיצוניים, בהתאם לסיווג היועץ (יועץ 1 / יועץ 2 / יועץ 3) - הוראת תכ"ם ה' - 13.9.0.2.1, בהתאם לאמור בסעיף 14 להסכם המצ"ב.

13. קבלת מסמכי המכרז

- 13.1 הגשת ההצעות למכרז זה אינה כרוכה בתשלום.
- 13.2 ניתן להוריד את המסמכים מאתר האינטרנט של משרד הבריאות.
- 13.3 על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות (בלחיצה על הלשונית של "לקבלת עדכונים" המופיעה ליד מסמכי המכרז).
- 13.4 מציע שלא ירשם באמצעות האתר כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

14. שאלות והבהרות

- 14.1 המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך המופיע בסעיף 5.2 שעה 15:00 באמצעות מסמך "אקסל", תוך ציון שם הפונה, העמוד בחוברת המכרז וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 14.2 לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 14.3 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 14.4 התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד www.health.gov.il בעמוד "מכרזים" בעילום שם, ובאתר מנהל הרכש הממשלתי.
- 14.5 על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות. מציע שלא יירשם באמצעות האתר כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.
- 14.6 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

15. עריכת ההצעות

- 15.1 על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת

לעצמה את הזכות לדרוש מהמזיעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמזיעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למזיעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.

15.2 על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק אחד מודפס, כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותקים "קשיח") ושני העותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).

15.3 עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המזיע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז פומבי מס' 05/2019. **אין לצרף למסמכים הנ"ל את הצעת המחיר.**

15.4 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמזיע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

15.5 המעטפה החיצונית תכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר (להלן: "מעטפת המחיר"), והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך אשר יוגש בתוך מעטפת המחיר בלבד.**

15.6 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

15.7 על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

15.8 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

15.9 **חתימה על מסמכי ההצעה:**

15.9.1 **כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.**

15.9.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המזיע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המזיע.

15.10 **הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:**

15.10.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.

15.10.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המזיע במקומות הנדרשים.

15.10.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

15.10.4 **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

16. **הגשת ההצעה:**

16.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, ולא יאוחר מהמועד המצויין בסעיף 5.3 בתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומת כניסה רחוב ירמיהו 39 ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 05/2019 ליווי ניהולי עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות הנפש במשרד הבריאות".

16.1.1. על המציעים לקחת בחשבון שהם ידרשו לעבור בידוק בטחוני בכניסה לבניין, ולתזמן את הגעתם למקום בהתאם.

16.1.2. הגשת ההצעה במועד המצויין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.

16.1.3. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

16.1.4. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווזה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

17. שינויים והסתייגויות

17.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

17.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

17.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

17.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

17.1.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

18. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:

18.1 ערבות ביצוע

18.1.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך שבעה (7) ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע על סכום של 5% מאומדן שווי ההתקשרות השנתית כולל מע"מ בהתאם לנוסח בנספח 1 לנספח ג' (להלן: "ערבות ביצוע").

18.1.2. ערבויות הביצוע יהיו בתוקף בכל תקופת החווזה (ותקופות ההארכה של החווזה, באם יהיו) ו-60 יום לאחר מכן.

18.1.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "הסכם ההתקשרות"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.

18.1.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

18.1.5. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח 3 לנספח ג' במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.

18.1.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המזמין יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.

18.2. להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את המציע בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה **ובנספח 2 להסכם ההתקשרות – אישור עריכת ביטוחים.**

18.3. את המסמכים העונים על דרישות סעיף 18.1-18.2 יש להציג תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.

19. בחירת כשירים נוספים

19.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי".

19.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי".

19.3. במידה ויתקשר המוסד עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 11 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" או "הזוכה השלישי" בהסכמתו.

20. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

20.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

20.2. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה. לאחר

- העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הלקוחות מקבלי השירות, במהלך ביצוע החוזה, באופן שאינו ניתן לשיחזור.
- 20.3 המציע יצרף להצעתו טופס התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצ"ב למסמך זה ויתחייב בחתימתו לשמור על סודיות כאמור במכרז זה.
- 20.4 הזוכה במכרז יחתים כל עובד שלו או מי מטעמו, טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 20.5 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין בפיצוי המוסכם ע"פ ההסכם. בנוסף, המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 20.6 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע) על גבי סעיף 4 לטופס הגשת ההצעה שבנספח א'. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן חשש למצב של ניגוד עניינים על פי שיקול דעתה.

21. עיון בהצעת הזוכה

- 21.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 21.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 21.3 מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 21.4 יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 21.5 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 21.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 21.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

- 21.8 יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 21.9 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 21.10 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

22. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

23. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

24. זכויות המזמין

- 24.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז, אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 24.2 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 24.3 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 24.4 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 24.5 למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 24.6 מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.

- 24.7 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות עם היועץ בהיקף של עד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכים המקצועיים ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 24.8 למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.
- 24.9 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.
- 24.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה כמפורט להלן:
- 24.10.1 המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו למשרדי המזמין לצורך עריכת ההגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.
- 24.10.2 ההגרלה תתבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המזמין.
- 24.10.3 שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.
- 24.10.4 יו"ר ועדת המכרזים ישלף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.
- 24.10.5 המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלף יו"ר ועדת המכרזים כאמור בסעיפים 24.10.1 - 24.10.4 לעיל.
- 24.10.6 מובהר כי מציע שהוזמן לצורך עריכת הגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה. עוד מובהר, כי באי התייצבות של המציע שהוזמן כאמור בסעיף זה אין כדי למנוע מהוועדה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.

נספח א' - חוברת הצעה

מכרז פומבי מס' 05/2019 ליווי ניהולי עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות הנפש במשרד
הבריאות

חוברת הצעה

שם מלא של המציע, כפי שהוא מופיע ברשם
רשמי

חתימת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות**הנדון : הצעה למכרז מכרז פומבי מס' 05/2019 ליווי ניהולי עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות****הנפש במשרד הבריאות**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____

5. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז לעיל סעיף 21. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד

בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

8. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטים):

	8.1 שם המציע:
	8.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	8.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	8.4 תאריך התארגנות:
	8.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	8.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	8.7 שם המנהל הכללי:
	8.8 מען המציע (כולל מיקוד):
	8.9 שם איש הקשר למכרז זה:
	8.10 טלפונים:
	8.11 פקסימיליה:
	8.12 מס' טלפון נייד:
	8.13 כתובת דואר אלקטרוני:

9. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
	הוכחות על עמידה בתנאי סף	
תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד	היועץ הוא אזרח ישראלי / התאגיד הינו תאגיד המאוגד כדין בישראל	6.1.1
נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2017 או מוקדם מכך.	במקרה של תאגיד - היעדר חובות לרשם החברות	6.1.2
אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות	במקרה של עמותה - אישור ניהול תקין	6.1.3
אישור פקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו-1976	6.1.4
נספח א'1	תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין	6.1.5
נספח א'5	אישור מורשי חתימה	6.1.6
נספח א'6	הצהרה בדבר נגישות לבעלי מוגבלויות	6.1.7
נספח א'3	התחייבות לשימוש בתוכנות מקור בלבד לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז	6.1.8
נספח א'2	התחייבות כי המציע אינו נמצא בניגוד עניינים	8.15
תעודות השכלה, קורות חיים ומילוי טבלאות הניסיון בסעיף 10 לחוברת ההצעה	ניסיון המציע	6.2.1
תעודות השכלה, קורות חיים ומילוי טבלת הניסיון בסעיף 11 לחוברת ההצעה	ראש הצוות - השכלה וניסיון	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 6.2.2 10.5.3
תעודות השכלה, קורות חיים ומילוי טבלת הניסיון בסעיף 12 לחוברת ההצעה	היועצים בצוות - השכלה וניסיון	10.5.4
	הוכחות עמידה בדרישות נוספות	
סעיף 6 בחוברת ההצעה	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	8.1
	מסמכי המכרז כשהם חתומים	8.5
נספח ב'	טופס הצעת מחיר	8.6
נספח ג', וכן נספחים 1, 2	הסכם ההתקשרות (נספח ג') על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו	8.7

10. ניסיון המציע

10.1 ניסיון המציע בייעוץ ארגוני בהיקף של 2,000 שעות בשנה לפחות:

10.1.1 על המציע לפרט בטבלה שלהלן (אשר סומנה כטבלה מספר 1) את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון והוותק אשר תיאר בנספח זה.

10.1.2 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 6.2.1.2 וסעיף 10.5 לפרק 1, לצורך בדיקת תנאי הסף ותנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

10.1.3 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף שורות בהתאם למבנה טבלה זו. 6.2.1.3

שם הלקוח / מזמין השירות	שם ופרטי התקשרות עם איש הקשר	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	היקף שעות שנתיות	פירוט מהות העבודה

* עבור התקשרות שטרם נסתיימה יש למלא את תאריך הגשת הצעות למכרז זה/הסכם התקשרות.

10.2 ניסיון המציע בייעוץ ארגוני בתחום הבריאות בהיקף של 1,000 שעות בשנה לפחות:

10.2.1 על המציע לפרט בטבלה שלהלן (אשר סומנה כטבלה מספר 2) את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון והוותק אשר תיאר בנספח זה.

10.2.2 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיפים 10.5 ו- 6.2.1.3 לפרק 1, לצורך בדיקת תנאי הסף ותנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

10.2.3 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף שורות בהתאם למבנה טבלה זו. 6.2.1.3

שם הלקוח / מזמין השירות	שם ופרטי התקשרות עם איש הקשר	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	היקף שעות שנתיות	פירוט מהות העבודה

* עבור התקשרות שטרם נסתיימה יש למלא את תאריך הגשת ההצעות למכרז זה/הסכם התקשרות.

10.3 ניסיון המציע בביצוע פרויקטים שמטרתם סיוע לארגון בביצוע שינוי מבני אשר כללו את כל המרכיבים הבאים:

10.3.1 בוצעו במהלך שבע השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות.

10.3.2 הפרויקט היה בהיקף של 300 שעות לפחות.

10.3.3 כללו ביצוע הדרכות בהיקף של 100 שעות לפחות.

10.3.4 להלן פירוט הפרויקטים הרלוונטיים:

שם הלקוח / מזמין השירות	שם ופרטי התקשרות עם איש הקשר	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	היקף שעות שנתיות	פירוט מהות העבודה (יש לציין גם מה היה היקף ההדרכות בפרויקט)

11. ניסיון ראש הצוות:

11.1 שם ראש הצוות _____.

11.2 להלן נתוני השכלת ראש הצוות:

#	סוג התואר (תואר ראשון / שני וכד')	תחום מקצועי	מוסד השכלה שבו התואר התקבל	מועד זכאות לתואר

11.3 יש לצרף להצעה המוגשת את התעודות / האישורים בהתאם לפירוט בטבלה בסעיף 11.2 לעיל.

11.4 על המציע לפרט בטבלה שלהלן (אשר סומנה כטבלה מספר 3) את כל הפרטים הנדרשים לצורך הוכחת הניסיון והוותק של ראש הצוות אשר תיאר בנספח זה.

11.5 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיפים 6.2.2.1, 7.9, 1, לצורך בדיקת תנאי הסף ותנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

11.6 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף שורות בהתאם למבנה טבלה זו. 6.2.1.3

שם מעסיק / מזמין / השירות	שם ופרטי התקשרות עם איש הקשר	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	היקף שעות שנתיות	פירוט מהות העבודה	מספר אנשי צוות שקיבלו הדרכה מראש הצוות	באיזה אמת מידה פרויקט זה עומד מבין אמות המידה בסעיפים לעיל

12. ניסיון ארבעת היועצים (יש למלא טבלה נפרדת לכל יועץ. מספר הטבלאות יהיו כמספר היועצים המוצעים):

12.1 על המציע לפרט בטבלה שלהלן (אשר סומנה כטבלה מספר 3) את כל הפרטים הנדרשים לצורך הוכחת הניסיון והוותק של היועץ אשר תיאר בנספח זה.

12.2 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 10.5 משנה 10.5.4 לפרק 1, לצורך בדיקת תנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

12.3 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף שורות בהתאם למבנה טבלה זו. 6.2.1.3

12.4 שם היועץ: _____

שם הלקוח/מעסיק	שם ופרטי התקשרות עם איש הקשר	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	היקף שעות שנתיות	פירוט מהות העבודה

12.5 על המציע לפרט את התארים האקדמיים והתעודות המקצועיות בהם מחזיק כל יועץ (מספר הטבלאות יהיו כמספר היועצים המוצעים). עבור כל תואר אקדמי או תעודה, יש לציין את

פירוט התואר ותחומו, שם המוסד האקדמי וכתובתו ושנת קבלת התואר, וכן לצרף תעודות אישור זכאות לתואר ממוסד אקדמי מוכר. מציע בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

מועד זכאות לתואר	מוסד השכלה שבו התואר התקבל	תחום מקצועי	סוג התואר (תואר ראשון / שני וכד')	#

12.6 יש לצרף להצעה המוגשת העתק התעודה / האישור בהתאם.

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 05/2019 ליווי ניהולי עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות הנפש במשרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מס' 05/2019 למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות הנפש במשרד הבריאות.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
3. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש

הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח א'2 התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר _____, להצהיר כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 05/2019 ליווי ניהולי עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות הנפש במשרד הבריאות (להלן: "המכרז").

2. חובת סודיות:

2.1 לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי וכל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו. וכן הנני מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.

2.2 ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

3. חובת נאמנות וניגוד עניינים:

3.1 ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי המשרד בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.

3.2 אני מצהיר בזאת כי אינני מצוי במצב של ניגוד אינטרסים או אפשרות של ניגוד אינטרסים בין האינטרסים של המשרד בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה שלי או של גורם אחר כלשהו שאיננו המשרד ואני מתחייב שלא להימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם אקלע לניגוד כזה אפעל מיד להפסקתו ואודיע על כך מיד לנציגי המשרד ואפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /היה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח א'3 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 05/2019 ליווי ניהולי עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות הנפש במשרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי מס' 05/2019 ליווי ניהולי עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות הנפש במשרד הבריאות ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

1. הנחיות כלליות

- 1.1 תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2 תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3 למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מ**הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2**.
- 2.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4 ניסיון מקצועי יחשב כ**ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 2.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת המכרזים.

3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>3.1. יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או 3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה. 3.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>3.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או 3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>3.3 יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.3.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>3.4 יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>3.5 יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

נספח א'5 אישור מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח _____ אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי:

1. מתן השירותים נשוא מכרז מס' 05/2019 ליווי ניהולי עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות הנפש במשרד הבריאות (להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות _____ (להלן: "המציע").
2. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
3. החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם _____ (מר/גב', ת.ז.), חותמת וחתימה), אשר זיהיתיו/ה/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ המוסמך/ת/ים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/ה/ם.
4. מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין המציע	חתימה וחותמת עורך דין המציע

נספח א'6 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
-

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
 אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
 עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
 אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
 דלעיל.

	חותמת ומספר רישיון	תאריך
_____	_____	_____
חתימה		

הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 05/2019 ליווי ניהולי עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות הנפש במשרד**הבריאות**

את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. הנחיות כלליות

- 1.1 הצעת המחיר להלן היא סופית ומגלמת את כלל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים** במכרז לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, אש"ל, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, **ביטוחים**, תקורות, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע ללא מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.
- 1.2 המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר למעט מע"מ (בכל הקשור לשעות ליווי אישי, ישולם גם החזר הוצאות נסיעה כאמור בסעיף 12.2 לעיל. לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה כלשהם, עבור שירותים המוגשים על בסיס תפוקות כמפורט בסעיף 2.1 להלן).
- 1.3 הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 1.4 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 1.5 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

2. הצעת מחיר לביצוע משימות לפי תפוקות

- 2.1 הצעת המחיר לביצוע משימות לפי תפוקות, על בסיס פאושלי (כלומר על המציע לגלם בהצעתו את כל מרכיבי השירות והעבודה כמפורט בסעיף 2.2 להלן):

_____ שה לא כולל מע"מ

- 2.2 התמורה לספק תשולם בסיום ביצוע מכלול המטלות כמפורט בסעיף 4.9 בחוברת המכרז לעיל

- 2.3 מובהר בזאת כי הצעת המחיר לפי תפוקות **על בסיס פאושלי** כמפורט בסעיף 2.1 לעיל היא סופית וכוללת את כל עלויות המציע כמפורט בסעיף 1.1 לעיל. לא תשולם לספק תוספת כלשהי עבור החזר הוצאות נסיעה.

3. הצעת מחיר לביצוע עבודה על פי שעות (שעות ליווי)

- 3.1 הצעת מחיר להגשת שירותים לפי שעות מתייחסת לשעות ליווי אישיות וצוותיות כמפורט בסעיפים 4.11 - 4.12 לעיל. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בסעיף 3.5 להלן כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה.
- 3.2 המציע אינו רשאי להגיש הצעת מחיר העולה על תעריף ההתקשרות המקסימלי המפורט במחירון חשכ"ל - נספח א'4 המצ"ב. הצעת מחיר הגבוהה מהתעריף המקסימלי ליועצים תיפסל על הסף. התעריף ייקבע בהתאם לסיווג המתאים לכל יועץ בצוות (מבין יועץ 1 / יועץ 2 / יועץ 3).
- 3.3 התעריפים והקריטריונים לסוגי היועצים השונים מצויים בהוראת תכ"ם ה' 13.9.0.2.1 - "תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים" ומסוכמים בנספח א'4 לעיל.
- 3.4 החל משנת התקשרות שלישית התעריף לשעת ייעוץ יופחת ב - 10% בהתאם להוראת חשכ"ל 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים סעיף 2.3.2. לדוגמא, אם ההתקשרות החלה בתאריך 1.1.2020 והתעריף לשעה נקבע על 200 ₪, התעריף לשעה החל מתאריך 1.1.2022 יעמוד על 180 ₪.
- 3.5 הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר: אני מציע בזה הנחה על התעריף כלהלן:

3.5.1 במידה וראש הצוות מסווג כיועץ 1 :

מחיר שעות מוצע כולל מע"מ	מחיר שעות מוצע ללא מע"מ	אחוז הנחה מוצע בספרות	תעריף שעותי מקסימאלי ליועץ 1	סוג מציע
$P_{vat} = P * 1.17 =$ _____	$P = A * (1 - X / 100)$ = _____	$X =$ _____ %	₪ 327	מחיר לשעת עבודה

3.5.2 במידה וראש הצוות או היועץ מסווג כיועץ 2 :

מחיר שעות מוצע כולל מע"מ	מחיר שעות מוצע ללא מע"מ	אחוז הנחה מוצע בספרות	תעריף שעותי מקסימאלי ליועץ 2	סוג מציע
$P_{vat} = P * 1.17 =$ _____	$P = A * (1 - X / 100)$ = _____	$X =$ _____ %	₪ 290	מחיר לשעת עבודה

3.5.3 הצעת מחיר ליועץ בצוות בסיווג יועץ 3 :

מחיר שעות מוצע כולל מע"מ	מחיר שעות מוצע ללא מע"מ	אחוז הנחה מוצע בספרות	תעריף שעותי מקסימאלי ליועץ 3	סוג מציע
$P_{vat} = P * 1.17 =$ _____	$P = A * (1 - X / 100)$ = _____	$X =$ _____ %	₪ 201	מחיר לשעת עבודה

3.6 סיכום הצעת מחיר למתן שירות הכולל ליווי אישי וצוותי במטה ובמחוזות, בהתאם לנדרש

בסעיף 4.12.1 במכרז לעיל:

E	D	C	B	A	#
סה"כ עלות בש"ח, לא כולל מע"מ: תקרת שעות שנתית כפול תעריף לשעה (C*D)	מחיר שעתי מוצע בש"ח, לא כולל מע"מ, לאחר הנחה, בהתאם לתעריף המתאים המתקבל בסעיף 3.5 לעיל	תקרת שעות ייעוץ בשנה	סיווג היועץ	סוג השירות (ליווי מטה / ליווי לשכות מחוזיות)	
		228	יועץ 1 / יועץ 2	שעות ליווי מטה, אישי וצוותי, על ידי ראש צוות עד לתקרה של 228 שעות ייעוץ בשנה (על המציע לציין מה הסיווג של ראש הצוות מבין סיווגי יועץ 2 / יועץ 3 ולחשב את הצעתו בהתאם)	3.6.1
			יועץ 2	שעות ליווי לשכות מחוזיות, אישי וצוותי, על ידי היועצים בצוות, עד לתקרה של 1,464 שעות יעוץ בשנה (על המציע לערוך חלוקה של שעות הייעוץ בין היועצים בצוות מבין סיווגי יועץ 2 / יועץ 3 ולערוך את הצעתו בהתאם)	3.6.2
			יועץ 3	שעות יעוץ בשנה (על המציע לערוך חלוקה של שעות הייעוץ בין היועצים בצוות מבין סיווגי יועץ 2 / יועץ 3 ולערוך את הצעתו בהתאם)	3.6.3
		1,464		שעות יעוץ בשנה (על המציע לערוך חלוקה של שעות הייעוץ בין היועצים בצוות מבין סיווגי יועץ 2 / יועץ 3 ולערוך את הצעתו בהתאם)	3.6.4
		1,692		סה"כ כללי שעות ליווי אישי וצוותי, מטה + מחוזי, שנתי	3.6.5
	ממוצע התעריפים של יועץ 1,2,3	120	יועץ 1/2/3	משימות נוספות שהמזמין רשאי להטיל על היועץ בתחומי מומחיותו הקשורות לתחומי הפעילות במכרז, לפי מכסת שעות שתקבע מראש על ידי המזמין	3.6.6
	סעיף 3.6.5 לעיל טור E כפול 4 =	6,768		סה"כ כללי ל-4 שנות התקשרות	3.6.7

3.7 הצעת המחיר לליווי אישי / צוותי על בסיס שעות יעוץ תחושב בהתאם לתוצאה המתקבלת

בטבלה לעיל סעיף 3.6.6 עבור 4 שנות התקשרות (6,768 שעות). ההשוואה בין הצעות המחיר

תערך בהתאם.

- 3.8 הצעת המחיר כמפורט לעיל, לרבות אופן חלוקת השעות בין היועצים, מחייבת את המציע ותשמש תקרה לסכום ההתקשרות השנתי לתחום ליווי אישי וצוותי. הספק יידרש לעמוד בתקרת העלויות הנ"ל בהתאם לסוג היועצים כמפורט בטבלה. לאחר הגשת הצעות לא ניתן יהיה להגדיל את התקרה על ידי שינוי סיווג היועץ (לדוגמא לא תתאפשר החלפת שעות יועץ מסיווג יועץ 3 לסיווג יועץ 2 וכד').
- 3.9 לא יתאפשר שינוי הסיווג מיועץ 3 ליועץ 2 ו/או מיועץ 2 ליועץ 1, גם אם ראש הצוות או היועץ צברו שנות ותק נוספות ו/או השלימו לימודים נוספים כגון תואר שני וכד'.

ובאתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח ג' חוזה ההתקשרות

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

היועץ _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____

(להלן: "הזוכה" / "היועץ" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 05/2019 ליווי ניהולי עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות הנפש במשרד הבריאות (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל: והיועץ הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל שירותי הייעוץ, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 3 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והיועץ הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר היועץ כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

הצעת היועץ רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כנספח 4 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין היועץ, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי
 - 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
 - 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
 - 1.3 הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1 נספח 1 - ערבות בנקאית (לביצוע).
 - 1.3.2 נספח 2 - אישור על קיום ביטוחים.
 - 1.3.3 נספח 3 - מכרז מס' 05/2019, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.4 נספח 4 - הצעת היועץ מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
 - 1.4 **סתירה בין מסמכים:**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת המציע כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת היועץ. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות היועץ, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות המציע המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ.

- 2.3 המציע מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 המציע מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים אספקת שירותי – ליווי ניהולי עבור צוות השיקום הבכיר בבריאות הנפש במשרד הבריאות לרבות ביצוע כל המטלות המנויות במסמכי המכרז. המציע יגיש את השירותים בכפוף לקבלת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה כדין ובה פירוט המטלות, התמורה, מועדי הביצוע, חתימת המבצעים וחתימת הממונים במטה ובמחוזות ודגשים נוספים בהתאם להנחיות הממונים במשרד.
- 3.1.1 ליווי ניהולי על פי תפוקות (פאושלי), כמפורט בסעיף 4.9 בחוברת המכרז נספח 3, יבוצע באופן חד פעמי במהלך שנת ההתקשרות הראשונה בלבד ויושלם בתוך ארבעה חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
- 3.1.2 ליווי אישי / צוותי, על בסיס שעות, כמפורט בסעיף 4.12 בחוברת המכרז נספח 3, במהלך כל אחת משנות ההתקשרות, בכפוף להוצאת הזמנה לספק בחתימת מורשי החתימה של המשרד בתחילת השנה, מראש ובכתב. בהזמנה יפורטו בין היתר: היקף שעות מרבי, תעריף לשעת ליווי לפי סיווג היועץ, תוכן המטלה, מועדי ביצוע, דגשים והנחיות מיוחדות.
- 3.2 המציע מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 המציע מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4 היועץ מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת בת שנה אחת (1), ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תמשך מעל ארבע (4) שנים.
- 4.2 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף

ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

- 4.3 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם היועץ ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה ליועץ מפרק סופי או זמני.
- 4.4 מובהר כי היועץ אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את היועץ או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם ליועץ ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו ליועץ כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. העדר בלעדיות

ליועץ לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהיועץ או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6. נציגים

- 6.1 **נציג המזמין** – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.
- 6.2 **נציג המחלקה** – ממונת השיקום בבריאות הנפש ומנהלת תחום בכיר תכנון, הכשרה, הדרכה, מחקר ופיתוח איכות במערך השיקום, האגף לבריאות הנפש, במשרד הבריאות, ורכזי השיקום המחוזיים, אשר יהיו אמונים על הקשר המקצועי עם המציע ינחו אותו, ויבצעו הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

7. אחריות

- 7.1 היועץ מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2 היועץ מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי היועץ בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 7.3 היועץ מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על היועץ חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 7.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר ליועץ הוראות והנחיות מקצועיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, היועץ מצידו אחראי על יישום וביצוע

- כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 7.5 היועץ מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 7.6 במידה ויורה המזמין ליועץ לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב היועץ כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של היועץ הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 7.8 היועץ מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.
- 7.9 היועץ מתחייב להגיש את השירותים באמצעות ראש הצוות ואנשי הצוות, כמפורט בהצעתו. במידה ולדעת המזמין, איש צוות כזה או אחר שהוצע על ידי היועץ, אינו מתאים לביצוע המשימות, מכל סיבה שהיא, היועץ מתחייב למנות איש צוות אחר במקומו, העומד בכל הדרישות המקצועיות והדרישות האחרות כמפורט במכרז, לשביעות רצון המזמין.

8. נזיקין לגוף או לרכוש

- 8.1 היועץ יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק ו/או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנותו/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד.
- 8.3 בכל מקרה שהיועץ יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב היועץ לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 8.4 היועץ מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של היועץ כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 8.5 היועץ מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהיועץ לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 8.6 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת היועץ בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והיועץ ישלם לו סכומים אלה

מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

9. בקרה ופיקוח

- 9.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של היועץ ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של היועץ.
- 9.2 היועץ מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3 היועץ מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 9.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת היועץ. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות ליועץ, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 9.5 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל היועץ בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והיועץ מצידו מחויב לספקם.
- 9.6 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של היועץ, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים.
- 9.7 היועץ מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. היועץ מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 9.8 היועץ מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 9.9 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל היועץ לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 9.10 כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות היועץ ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

10. איכות השירות

- 10.1 המזמין רשאי לבדוק את התוצרים שהיועץ יגיש על פי הסכם זה ובהתאם לכך המזמין רשאי לקבוע כי התוצרים שהוגשו אינם עומדים ברמת האיכות הנדרשת ו/או הוגשו בצורה חסרה / לקויה וכיו"ב. במקרה כזה, היועץ יידרש לשפר את התוצרים שהגיש ו/או להשלים את החלקים החסרים לרבות איסוף וניתוח נתונים נוספים, ניסוח מחדש של חלקים בעבודה, עריכה חדשה וכיו"ב, והכל בהתאם להנחיות המזמין, ובהתאם למועדים שייקבעו בלעדית על ידי המזמין.

- 10.2 התוצרים שהיועץ יגיש למזמין יחשבו כאילו נמסרו למזמין רק לאחר שהמזמין או מי מטעמו, בדק את איכות התוצרים ואישר שהתוצרים עומדים ברמה הנדרשת.
- 10.3 היועץ יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם. המזמין יהיה רשאי לגבות מהיועץ פיצויים מוסכמים בגין הגשת תוצרים שאינם ברמה המקצועית הנדרשת ו/או עקב עיכוב שחל בהגשת התוצרים על ידי היועץ וזאת בהתאם לאמור בסעיף 24 בהסכם זה להלן..
- 10.4 היה ולא מילא היועץ את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 10.4.1 לבצע במקום היועץ את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 10.4.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב לאחר מתן הזדמנות וזמן סביר לספק לתקן את הדורש תיקון.

11. תמורה

- 11.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 3, ישלם המזמין ליועץ בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש היועץ (נספח 4), באופן הבא:
- 11.1.1 תמורה עבור הגשת שירותים על פי תפוקות (פאושלי) כמפורט בטופס הצעת המחיר סעיף 2.1. תמורה עבור משימות אלה תשולם לספק בסיום ביצוע כלל המשימות והמטלות, כמפורט בסעיף 4.9 בנספח 3 (חוברת המכרז), ולאחר הגשתן לממונה והשלמתן, לשביעות רצונו. הספק אינו זכאי לתשלום בגין החזר הוצאות נסיעה ו/או תמורה עבור שעות נסיעה ו/או ביטול זמן.
- 11.1.2 תמורה לשירותים המחושבת לפי שעות ייעוץ שהוגשו (ליווי אישי וצוותי) כמפורט בטופס הצעת המחיר סעיף 3, בהתאם לסיווג והתעריף המתאימים לכל יועץ בצוות (יועץ 1, יועץ 2, יועץ 3) כמפורט בנספח הצעת המחיר המצ"ב. הספק זכאי לתשלום עבור ק"מ נסיעה בתפקיד, רק בנסיעות של 30 ק"מ לכל כיוון לכל הפחות, עבורם ישולם החזר בסך הקבוע בהוראת החשכ"ל לעניין התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים. לא ישולם תשלום כלשהו עבור שעות נסיעה ו/או ביטול זמן.
- 11.1.3 התמורה תשולם בכפוף להוצאת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד שבה תיאור המטלות, סכום התמורה, מועדי ביצוע, חתימות המבצעים וחתימות הממונים במטה ובמחוזות על קבלת השירות ודגשים שונים לפי הנחיות הממונה.
- 11.1.4 על הספק לפעול בהתאם לאמור בנספח ג' המצ"ב, בכל הקשור לביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותן שירותים חיצוניים. בעת הגשת דרישת תשלום עבור שירותי יועץ על פי תשומות (ליווי אישי / צוותי לפי שעות עבודה), על הספק להגיש הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה, בהתאם לנדרש בנספח ג' המצ"ב.
- 11.2 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת כנספח 4 לחוזה היא סופית, ומכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד

- וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, תקורות, ניהול ורווח היועץ, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק.
- 11.3 התמורה שישלם המזמין ליועץ לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין ליועץ יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 11.4 התמורה שישלם המזמין ליועץ תהא בהתאם למחירים המצוינים בהצעתו ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י היועץ.
- 11.5 לשם תשלום התמורה יעביר היועץ למזמין חשבונית חודשית.
- 11.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 11.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 11.8 על המזמין לפרט ליועץ בתוך שלושים יום מיום קבלת הדוח, את החלקים מן הדוח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י היועץ שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

12. מועדי תשלום

התשלום ליועץ יבוצע כדלהלן:

- 12.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י היועץ ובהתאם לאמור בסעיפים 11 ו-12 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 12.2 היועץ מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם היועץ את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 12.3 מועדי תשלום:
- 12.3.1 תשלום החשבון לספק יבוצע בתוך 45 יום ממועד אישור החשבון על ידי הממונה, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 "מועדי תשלום", מיום שהתקבלו אצל המזמין כל הדיווחים המפורטים בסעיף 11 לחוזה לעיל, והוא יועבר ישירות לחשבון הבנק של הספק.
- 12.3.2 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. היועץ מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.3.3 ליועץ לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.

- 12.3.4 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם ליועץ עקב מתן השירותים.
- 12.3.5 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם ליועץ או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.3.6 היועץ לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט בסעיף 13.1 להלן.

13. עדכון והצמדת התמורה - שירותים על בסיס תפוקות (פאושלי)

13.1 התמורה שתשולם לספק עבור ביצוע שירותים לפי תפוקות (פאושלי) תהיה קבועה, ללא הצמדה למדד ו/או מחירון כלשהו.

14. עדכון והצמדת התמורה - שירותים המוגשים לפי מכסת שעות ייעוץ (ליווי אישי וצוותי)

- 14.1 תעריף לשעת ייעוץ יהיה צמוד לתעריפי התקשרות של החשכ"ל עם נותן שירותים חיצוניים הרלוונטי להתקשרות (יועץ 1, יועץ 2, יועץ 3), כפי שמתפרסם ע"י החשב הכללי מעת לעת.
- 14.2 עדכון התמורה למציע ייעוץ באופן מיידי במועד התשלום הראשון שלאחר עדכון תעריפי ההתקשרות.
- 14.3 על התעריף יחולו ההפחתות הקבועות בהתאם להוראת תכ"ם: 13.9.0.2 ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכח אדם – העסקת עובדי קבלן ונותני שירותים חיצוניים - התקשרות עם נותני שירותי חיצוניים סעיף 2.3.2. החל משנת התקשרות שלישית תחול הפחתת תעריף של 10% על ידי הכפלת התעריף לשעת ייעוץ ב - 90%.
- 14.4 התעריף לשעת ייעוץ עבור כל יועץ בצוות ישאר קבוע ולא יתעדכן במהלך כל תקופת ההתקשרות גם אם סיווג היועץ השתנה כתוצאה מתוספת ותק, תוספת השכלה וכד' (לדוגמא, לא יאושר שינוי תעריף מיועץ 3 ליועץ 2 עקב תוספת ותק וכד').

15. קיזוז

15.1 היועץ מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

16.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין היועץ יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין היועץ, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה ליועץ ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י

- המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 16.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, היועץ או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1 היועץ מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד היועץ או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 16.2.2 היועץ יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 16.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע ליועץ, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

17. ניגוד עניינים

- 17.1 היועץ אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 17.2 המציע אינו מספק שירותי שיקום עבור מערך השיקום בבריאות הנפש ו/או לא ימצא בניגוד עניינים ו/או לא ימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, על המציע לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.
- 17.3 היועץ מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 17.4 היועץ מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 17.5 היועץ מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 17.6 היועץ מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1 היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2 היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמו.
- 18.3 המזמין רשאי להורות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 18.4 **אי פרסום מידע**: היועץ מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. היועץ מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.5 **שמירת סוד**: היועץ מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב היועץ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

19. זכויות קניין

- 19.1 המשרד הינו הבעלים הבלעדי במידע. הזוכה הינו הבעלים הבלעדי של ניירות העבודה אותם כתב לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז. ניירות עבודה אלה יועמדו לרשות המשרד על פי דרישה.
- 19.2 כל החומרים והמקצועיים שיפותחו במסגרת אספקת השירותים יועמדו לשימוש של המשרד (כולל חומר כתוב, מצגות להכשרה, סרטונים, תוכנות, הרצאות, ערכות הכשרה, כלים ודוחות וכיו"ב).
- 19.3 המשרד יוכל לעשות כל שימוש בחומרים אלו ללא תשלום נוסף ואף להעבירם לגורם אחר ללא תשלום, בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
- 19.4 המציע ו/או מי מטעמו ו/או מי שהועסק על ידו אינם רשאים לעשות שימוש כלשהו במידע מבלי לקבל לכך את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 19.5 בסיום מתן השירותים ימסור הזוכה למשרד את כל המידע הנמצא ברשותו, ככתוב מעלה, שיועמדו למשרד על פי דרישה, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

20. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 20.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הזוכה במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד ולמשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר

כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

20.2 חתימת הזוכה על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.

20.3 הזוכה ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הזוכה.

20.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

21. ביטוח

היועץ מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות ולהציג למשרד הבריאות את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

21.1 ביטוח חבות המעבידים

- 21.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 21.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 21.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- 21.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

21.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 21.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 21.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 21.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- 21.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 21.2.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

21.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 21.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

21.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ ארגוני, עבור משרד הבריאות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד הבריאות.

21.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

21.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

21.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;

21.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

21.3.4.3 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;

21.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

21.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

21.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

21.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

21.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות;

21.4.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב / תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונה זדון;

21.4.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

21.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

21.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

21.4.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות.

21.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.

21.6 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף. הספק

מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
21.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

22. העדר זכות ייצוג

- 22.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 22.2 היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

23. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 23.1 היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 23.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל (בהיקף שלא יעלה על 50%) או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והיועץ במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 23.3 בכל מקרה, התמורה ליועץ בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של היועץ (נספח 4).

24. פיצויים מוסכמים

- 24.1 היה ולא מילא היועץ את התחייבויותיו כולן או חלקן לשיעור רצונו של המזמין, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 24.2 מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 24.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 24.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

25. ערבות לביצוע ההסכם

- 25.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, על הזוכה להמציא ערבות לפקודת המזמין בסך של 5% מאומדן שווי ההתקשרות השנתית כולל מע"מ, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום.
- 25.2 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי פנייה זו (להלן: "ערבות לביצוע ההסכם"). הערבות תהיה בנוסח נספח ג'1 להסכם.
- 25.3 המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח נספח ג'1.
- 25.4 במידה ותתממשנה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך ההוראה בהתאם.

26. המחאת זכויות

- 26.1 היועץ לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 26.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של היועץ בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 17 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 26.3 הפר היועץ חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה ליועץ ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם היועץ או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י היועץ, וזאת על חשבון היועץ ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 50,000 ש"ח.
- 26.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי היועץ ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 26.5 היועץ ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי ההוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, היועץ ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהיועץ או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 26.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 26.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כלשהן.

27. שינוי בתנאי ההסכם

27.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

28. משלוח הודעות

28.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

28.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

28.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :

המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

היועץ – _____

28.4 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על היועץ להודיע על כך בכתב ללא דיחוי למנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.

29. סמכות השיפוט

29.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

29.2 חתימת היועץ על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

30. שונות

30.1 הגדרת התחייבויותיו של היועץ בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

30.2 היועץ מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ	המזמין	תאריך
-------	--------	-------

נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם מכרז פומבי מס' 05/2019 ליווי ניהולי עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות הנפש במשרד
הבריאות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל
שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת _____

שם מלא _____

תאריך _____

נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות

בכתובת: _____

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ליווי ניהולי עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות הנפש במשרד הבריאות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית: פוליסה מספר _____

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית

- שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ליווי ניהולי עבור צוות מערך השיקום הבכיר בבריאות הנפש משרד הבריאות, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
 3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
 4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך: _____

נספח ג'3 ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

- 1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.
- 1.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב.

2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

- 2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").
- 2.2. הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף נספח ג'4 המצ"ב – הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל, חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.3. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.

3. אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

- 3.1. רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיף 2 לעיל, יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.
- 3.2. מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם להוראת התכ"ם "מועדי תשלום", מס' 1.4.3.
- 3.3. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.

נספח ג'4 הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה

על הספק למלא טופס זה ולצרפו בעת הגשת כל חשבונית, עבור שירות של ליווי אישי / צוותי.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע	חתימת מנהלי הצוות של המזמין במטה ובמחוזות

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____ תפקיד: _____